

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аутсорсинг на транспорте

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

23.05.04 Эксплуатация железных дорог

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Транспортный бизнес и логистика

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре ОФО, на 2 курсе - ЗФО

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ПК-1: Способен осуществлять контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	ПК-1.4: Разрабатывает проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы(семестр6)
ПК-1.4: Разрабатывает проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности	Обучающийся знает: порядок разработки договоров, соглашений и контрактов, направленных на снижение себестоимости операций; способы проектирования работы с подрядчиками, направленной на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности	Вопросы (№ 1- №6)
	Обучающийся умеет: применять порядок разработки договоров, соглашений и контрактов, направленных на снижение себестоимости операций; способы проектирования работы с подрядчиками, направленной на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности	Задания (№1 - №5)
	Обучающийся владеет: навыком применения порядка разработки договоров, соглашений и контрактов, направленных на снижение себестоимости операций; навыком проектирования работы с подрядчиками, направленной на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности	Задания (№6 - №10)

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС университета.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-1.4: Разрабатывает проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности	Знает: порядок разработки договоров, соглашений и контрактов, направленных на снижение себестоимости операций; способы проектирования работы с подрядчиками, направленной на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности
1. Какой термин подходит под данное определение? Введите правильный ответ. - способ оптимизации работы предприятия за счет концентрации ресурсов на основном предмете деятельности и целенаправленной передачи на договорной долговременной основе непрофильных функций (бизнес-процессов) предприятия внешним специализированным организациям, обладающим знаниями, опытом, техническим оснащением (аутсорсерам). 2. Введите пропущенное слово. внешняя специализированная организация, обладающим знаниями, опытом, техническим оснащением, выполняющая работы на долговременной основе для другого предприятия. 3. Какой термин подходит под данное определение? Введите правильный ответ. - совокупность последовательно-сменяющих друг друга конкретных практических действий по реализации полного набора функций управления.	
4. Введите пропущенное слово. - классификационная категория производства, характеризующаяся по признакам широты номенклатуры, регулярности, стабильности и объема выпуска продукции, отражающая характер внутренних связей между основными элементами производственного процесса и степенью постоянства производственных условий на рабочих местах. 5. Какой термин подходит под данное определение?..... - способ оптимизации работы предприятия за счет концентрации ресурсов на основном предмете деятельности и целенаправленной передачи на договорной долговременной основе непрофильных функций (бизнес-процессов) предприятия внешним специализированным организациям, обладающим знаниями, опытом, техническим оснащением 6. Введите пропущенное слово. - разновидность социальных систем, объединение людей, совместно реализующих некоторую программу (цель) и действующих на основе определенных принципов и правил.	

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-1.4: Разрабатывает проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности	Обучающийся умеет: применять порядок разработки договоров, соглашений и контрактов, направленных на снижение себестоимости операций; способы проектирования работы с подрядчиками, направленной на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности
Задание 1. Каковы наиболее типичные причины отказа от аутсорсинга? Задание 2. Перечислите возможные риски при использовании аутсорсинга. Задание 3. Дайте определение понятия «договор аутсорсинга». Задание 4. Рассмотреть возможность выведения услуг по оформлению комплекта перевозочных документов из структуры подразделения железнодорожного транспорта на основании методики обоснования выведения процессов на аутсорсинг, рекомендуемой в ОАО «РЖД», если тарифная ставка Т = 8750 руб., тарифный коэффициент 1,2, затраты на форменную одежду З(фо) 2840 руб., затраты на социальные льготы З(лгк) 1040 руб., затраты на материальные ресурсы З(мр)-2520 руб., затраты на амортизацию и капитальный ремонт оборудования З(о) – 432 руб. Задание 5. Определить ежемесячные затраты на оформление транспортной накладной на станции Самара, руб., если 1 группа затрат -43661,4 руб., вторая группа затрат 51977,5 руб., третья группа затрат -1587 руб., затраты на амортизацию и капитальный ремонт оборудования (в случае, если при передаче на аутсорсинг определенного вида работ (операций) ОАО «РЖД» прекращает нести соответствующие расходы), 906 руб. при численности человек, выполняемых работу 16.	
Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-1.4: Разрабатывает проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности	Обучающийся владеет: навыком применения порядка разработки договоров, соглашений и контрактов, направленных на снижение себестоимости операций; способов проектирования работы с подрядчиками, направленной на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности
Задание 6. Каковы основные признаки, характеризующие договор аутсорсинга? Задание 7. Перечислите особенности, которые должен включать в себя договор аутсорсинга. Задание 8. Перечислите преимущества использования аутсорсинга. Задание 9. Разработать проект ТЭО, в котором обосновывается необходимость привлечения аутсорсера для выполнения работ (операций) и указываются причины нецелесообразности их выполнения подразделениями ОАО «РЖД», при заданных исходных данных Задание 10. Определить величину минимальной экономической эффективности от использования аутсорсинга для определенного вида деятельности при ежемесячных затратах (на оформление транспортной накладной) собственными силами на станциях Куйбышевской железной дороги 1426226 руб.	

1. Основы организации аутсорсинговой деятельности на транспорте.
2. Основное содержание и определение аутсорсинга.
3. Классификация аутсорсинга.
4. Внутренний и внешний аутсорсинг.
5. Преимущества использования аутсорсинга.
6. Недостатки использования аутсорсинга.
7. Мировая практика и российские особенности аутсорсинга.
8. Обеспечение концентрации ресурсов на основных видах деятельности.
9. Снижение себестоимости процессов и функций, передаваемых аутсорсингу.
10. Перераспределение инвестиционных ресурсов в основную деятельность предприятия.
11. Провайдер в аутсорсинге.
12. Параметры и критерии выбора провайдера.
13. Выбор формы аутсорсинга.
14. Правовое регулирование аутсорсинга в РФ, коллизионные вопросы.
15. Аутсорсинг как распространенное средство налоговой оптимизации.
16. Повышение надежности бизнес-процессов.
17. Доступ к новейшим технологиям и ресурсам, которых нет у компании.
18. Усложнение логистического взаимодействия между внутренними системами предприятия и системами аутсорсинговой фирмы.
19. Правовые риски при применении аутсорсинга.
20. Влияние аутсорсинга на транзакционные издержки.
21. Мониторинг действия аутсорсингового контракта.
22. План и программы мониторинга аутсорсинговых контрактов.
23. Способы мониторинга.
24. Прием и разбор претензий провайдеров.
25. Мониторинг качества предоставляемых провайдером услуг.
26. Категории: лизинг, аутсорсинг и аутстаффинг.
27. Аутстаффинг персонала, уже имеющегося в штате предприятия.
28. Аутстаффинг вновь привлекаемого персонала.
29. Перечень работ и услуг в ОАО "РЖД", передаваемых для внешнего выполнения.
30. Основные документы ОАО "РЖД", регламентирующие порядок перевода процессов и функции на аутсорсинг.
31. Этапы принятия решения о передаче части функций компании - аутсорсингу.
32. Подготовка документации и проведение конкурсных процедур по выбору компании - аутсорсера.
33. Определение материальной ответственности аутсорсеров за качество, объем и срок выполнения работ и услуг.
34. Определение экономического эффекта от перехода на аутсорсинг.
35. Аутсорсинг бизнес-процессов (финансы).
36. Аутсорсинг бизнес-процессов (бухгалтерский учет).
37. Аутсорсинг бизнес-процессов (налогообложение).
38. Аутсорсинг бизнес-процессов (кадры).
39. Аутсорсинг бизнес-процессов (снабжение).
40. Аутсорсинг информационных технологий бизнес-процессов (IT - аутсорсинг).
41. Софтверный аутсорсинг.
42. Лизинг персонала.
43. Аутстаффинг как особая форма лизинга персонала.
44. Организация контроля аутсорсинговой деятельности на железнодорожном транспорте в РФ и за рубежом.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии защиты отчета по практическим работам.

Оценивание итогов практической работы проводится преподавателем, ведущим практические работы. По результатам проверки отчета по практической работе обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий: выполнены все задания; отсутствуют ошибки; оформлено в соответствии с требованиями. В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты. Защита отчета по практической работе представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.